**Checkliste für das Zertifikat „Familien-Freundliches-Unternehmen im Hochsauerlandkreis“**

**Erstmalige Zertifizierung 2024**

|  |  |
| --- | --- |
| **Unternehmen** |       |
| **Anzahl Beschäftigte** |       |  |  |
| **Ansprechperson** |       | **Bewerbung um das Zertifikat** | 1 [x]  |
| **Warum bewerben Sie sich für das Zertifikat?** |       |

**Sie können Ihre Kreuze setzen** [x]  **, indem Sie einen Doppelklick auf das entsprechende Feld ausführen** [ ]  **und in der sich dann öffnenden Maske Standardwert Aktiviert anklicken.**

**1 Arbeitszeit und Arbeitsort**

| **Maßnahme** | **vorhanden** | **soll (weiter-)****entwickelt werden** | **nicht** **vorhanden** | **Anmerkungen zur Umsetzung**(Bitte erläutern bzw. begründen Sie jede Antwort zumindest kurz stichwortartig) |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Flexible Arbeitszeiten | [ ]  | [ ]  | [ ]  | *z.B. Gleitzeit, Funktionsarbeitszeit, Vertrauensarbeitszeit*      |
| Arbeitszeitkonto | [ ]  | [ ]  | [ ]  | *z.B. Jahresarbeitszeitkonto, Ampelfunktion*       |
| Teilzeitmodelle | [ ]  | [ ]  | [ ]  |       |
| Flexibles Aufstocken bzw. Reduzieren der Arbeitszeit | [ ]  | [ ]  | [ ]  | *z.B. nach Elternzeit, während Fortbildung, bei Pflege Angehöriger*       |
| Lebensphasenorientierte Arbeitszeitgestaltung | [ ]  | [ ]  | [ ]  |       |
| Flexible Pausenregelung  | [ ]  | [ ]  | [ ]  |       |
| Flexibler Umgang mit familiären Sondersituationen | [ ]  | [ ]  | [ ]  | *z.B. kurzfristige unbezahlte Freistellung*       |
| Job-Sharing | [ ]  | [ ]  | [ ]  |       |
| Sabbaticals  | [ ]  | [ ]  | [ ]  |       |
| Home Office *(regelmäßige Arbeit von zu Hause aus an einem fest eingerichteten und komplett ausgestatteten Arbeitsplatz, der vom Arbeitgeber gestellt wird)* | [ ]  | [ ]  | [ ]  |       |
| Mobiles Arbeiten *(temporäre Arbeit „von überall aus“, z.B. vom Flughafen, vom Restaurant oder auch von zu Hause aus)* | [ ]  | [ ]  | [ ]  |       |
|       | [ ]  | [ ]  | [ ]  |       |
|       | [ ]  | [ ]  | [ ]  |       |

**2 Soziale Leistungen – Kinderbetreuung und Pflege**

| **Maßnahme** | **vorhanden** | **soll (weiter-)****entwickelt werden** | **nicht** **vorhanden** | **Anmerkungen zur Umsetzung**(Bitte erläutern bzw. begründen Sie jede Antwort zumindest kurz stichwortartig) |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Möglichkeit, Kinder in Betreuungsnotfällen mit ins Büro zu bringen | [ ]  | [ ]  | [ ]  | *z.B. Eltern-Kind-Büro*       |
| Unterstützung bei der Kinderbetreuung | [ ]  | [ ]  | [ ]  | *z.B. Bezuschussung der Kita-Kosten, Belegplätze in Kitas, Betriebskindergarten*      |
| Kinderbetreuungsangebote in den Ferien | [ ]  | [ ]  | [ ]  |       |
| Informationen und Beratung zum Thema Kinderbetreuung | [ ]  | [ ]  | [ ]  | *z.B. feste Ansprechperson, Informationsmaterial, Kooperation mit Dienstleistungsanbieter im Bereich Kinderbetreuung*      |
|  |  |  |  |  |
| Informationen und Beratung zum Thema Pflege | [ ]  | [ ]  | [ ]  | *z.B. feste Ansprechperson, Informationsmaterial, Kooperation mit Dienstleistungsanbieter im Bereich Pflege*       |
| Kurzfristige Freistellung bei familiären Kinderbetreuungs- oder Pflegenotfällen  | [ ]  | [ ]  | [ ]  |       |
|       | [ ]  | [ ]  | [ ]  |       |
|       | [ ]  | [ ]  | [ ]  |       |

**3 Soziale Leistungen – Sonstige**

| **Maßnahme** | **Vorhanden** | **soll (weiter-)****entwickelt werden** | **nicht** **vorhanden** | **Anmerkungen zur Umsetzung**(Bitte erläutern bzw. begründen Sie jede Antwort zumindest kurz stichwortartig) |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Sonderzahlungen bei besonderen familiären Ereignissen | [ ]  | [ ]  | [ ]  | *z.B. bei Geburt, Hochzeit*       |
| Finanzielle Unterstützung haushaltsnaher Dienstleistungen  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | *z.B. Wäscheservice, Reinigung, Gartenpflege, Einkaufen (auch zur Entlastung Angehöriger)*      |
| Vergünstigtes Kantinenessen für Angehörige  | [ ]  | [ ]  | [ ]  |       |
| Angebote im Rahmen der betrieblichen Gesundheitsförderung | [ ]  | [ ]  | [ ]  | *z.B. Bezuschussung von Sportkursen, Mitgliedschaft im Firnessstudio*      |
| Anerkennung von ehrenamtlichem/sozialem Engagement | [ ]  | [ ]  | [ ]  | *z.B. unbezahlte Freistellung, Sonderurlaub*      |
|  |  |  |  |  |
| Psychosoziale Beratung und Hilfe | [ ]  | [ ]  | [ ]  | *z.B. bei psychischer Erkrankung, Sucht, Schulden, familiären Problemen*      |
| Geldwerte Vorteile | [ ]  | [ ]  | [ ]  | *z.B. Firmenwagen, -laptop, -handy, Gutscheine*      |
| Soziale Vergütungsbestandteile | [ ]  | [ ]  | [ ]  | *z.B. betriebliche Altersvorsorge, Zuschüsse zur Kinderbetreuung*      |
|       | [ ]  | [ ]  | [ ]  |       |
|       | [ ]  | [ ]  | [ ]  |       |

**4 Arbeitsorganisation**

| **Maßnahme** | **Vorhanden** | **soll (weiter-)****entwickelt werden** | **nicht** **vorhanden** | **Anmerkungen zur Umsetzung**(Bitte erläutern bzw. begründen Sie jede Antwort zumindest kurz stichwortartig) |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Teamarbeit mit gegenseitiger Rücksichtnahme und gemeinsamen Entscheidungen, beispielsweise bzgl. Arbeitsteilung oder Urlaubsplanung  | [ ]  | [ ]  | [ ]  |       |
| Alters- und geschlechtergemischte Teams | [ ]  | [ ]  | [ ]  |       |
| Eindeutige Vertretungsregelungen, sodass Beschäftigte flexible Arbeitszeiten etc. wahrnehmen können | [ ]  | [ ]  | [ ]  |       |
| Berücksichtigung von Familienfreundlichkeit in Arbeitsabläufen | [ ]  | [ ]  | [ ]  | *z.B. wichtige Besprechungen nur vormittags, Rücksicht auf private Belange bei Dienstreisten*      |
|       | [ ]  | [ ]  | [ ]  |       |
|       | [ ]  | [ ]  | [ ]  |       |

**5 Unternehmens- und Personalpolitik**

| **Maßnahme** | **Vorhanden** | **soll (weiter)****entwickelt werden** | **nicht** **vorhanden** | **Anmerkungen zur Umsetzung**(Bitte erläutern bzw. begründen Sie jede Antwort zumindest kurz stichwortartig) |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Familienfreundlichkeit/Mitarbeiterorientierung als Bestandteil des Unternehmensleitbildes  | [ ]  | [ ]  | [ ]  |       |
| Mitarbeiterbewusstes Führungsverständnis  | [ ]  | [ ]  | [ ]  |       |
| Trainings/Mentoring für Führungskräfte  | [ ]  | [ ]  | [ ]  |       |
| Personalentwicklungsplan  | [ ]  | [ ]  | [ ]  |       |
| Führungskräfte als „Vorbilder“ bzgl. Vereinbarkeit von Beruf und Familie  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | *z.B. Führungspositionen in Teilzeit*      |
| Gleichstellung/Förderung von Frauen und Männern mit familiären Pflichten | [ ]  | [ ]  | [ ]  | *z.B. Väter in Elternzeit*      |
| Elternzeitbegleitung | [ ]  | [ ]  | [ ]  | *z.B. Kontakthalten während der Elternzeit, strukturierter Aus- und Wiedereinstieg, Fortbildungsangebote während der Elternzeit*      |
| Regelmäßige Mitarbeitergespräche | [ ]  | [ ]  | [ ]  |       |
| Regelmäßige Mitarbeiterbefragungen | [ ]  | [ ]  | [ ]  |       |
| Regelmäßige Betriebsversammlungen | [ ]  | [ ]  | [ ]  |       |
| Nachfolgemanagement | [ ]  | [ ]  | [ ]  | *z.B. Know-how-Transfer in Schlüsselpositionen*      |
| Angebote zur Stärkung der innerbetrieblichen Zusammenarbeit | [ ]  | [ ]  | [ ]  | *z.B. Betriebsfeste, Sommerfeste*       |
|       | [ ]  | [ ]  | [ ]  |       |
|       | [ ]  | [ ]  | [ ]  |       |

**6 Information und Kommunikation**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Maßnahme** | **vorhanden** | **soll (weiter-)****entwickelt werden** | **nicht** **vorhanden** | **Anmerkungen zur Umsetzung**(Bitte erläutern bzw. begründen Sie jede Antwort zumindest kurz stichwortartig) |
| Verschriftlichung relevanter Personalprozesse | [ ]  | [ ]  | [ ]  |       |
| Interne Auflistung und Bekanntmachung aller familienfreundlichen Angebote | [ ]  | [ ]  | [ ]  | *z.B. Broschüre, Intranet, Schwarzes Brett, Mitarbeiterzeitschrift, Besprechungen*      |
| Externe Auflistung und Bekanntmachung aller familienfreundlichen Angebote | [ ]  | [ ]  | [ ]  | *z.B. Öffentlichkeitsarbeit, Karriereseite, Stellenausschreibungen, Bewerbungsgespräche, Berufsmessen, Tag der offenen Tür*      |
| Benennung fester Ansprechpersonen zum Thema Vereinbarkeit von Familie und Beruf | [ ]  | [ ]  | [ ]  |       |
|       | [ ]  | [ ]  | [ ]  |       |
|       | [ ]  | [ ]  | [ ]  |       |

**7 Ausblick**

|  |
| --- |
| **Welche familienfreundlichen Maßnahmen und Angebote sollen in den nächsten zwei Jahren umgesetzt werden?**(Bitte formulieren Sie drei bis vier Ziele, die bis zur ersten Re-Zertifizierung erreichen möchten) |
|                           |