

Checkliste für das Zertifikat „Familien-Freundliches-Unternehmen im Hochsauerlandkreis“

Erstmalige Zertifizierung

Unternehmen

Anzahl Beschäftigte

Ansprechperson

Bewerbung um das Zertifikat 1

Warum haben Sie sich für das Zertifikat beworben?

Drucken Sie die Liste aus und gehen Sie diese einmal in aller Ruhe Punkt für Punkt durch. Sie werden feststellen, dass Sie schon eine ganze Menge familienfreundlicher Angebote für Ihre Beschäftigten bereithalten, Sie werden aber sicherlich auch noch die ein oder andere Anregung erhalten.

1 Arbeitszeit und Arbeitsort

Maßnahme	vorhanden	soll (weiter-) entwickelt werden	nicht vorhanden	Anmerkungen zur Umsetzung (Bitte erläutern bzw. begründen Sie jede Antwort zumindest kurz stichwortartig)
Flexible Arbeitszeiten	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<i>z.B. Gleitzeit, Funktionsarbeitszeit, Vertrauensarbeitszeit</i>
Arbeitszeitkonto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<i>z.B. Jahresarbeitszeitkonto, Ampelfunktion</i>
Teilzeitmodelle	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Flexibles Aufstocken bzw. Reduzieren der Arbeitszeit	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<i>z.B. nach Elternzeit, während Fortbildung, bei Pflege Angehöriger</i>
Lebensphasenorientierte Arbeitszeitgestaltung	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Maßnahme	vorhanden	soll (weiter-) entwickelt werden	nicht vorhanden	Anmerkungen zur Umsetzung (Bitte erläutern bzw. begründen Sie jede Antwort zumindest kurz stichwortartig)
Flexible Pausenregelung	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Flexibler Umgang mit familiären Sondersituationen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<i>z.B. kurzfristige unbezahlte Freistellung</i>
Job-Sharing	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Sabbaticals	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Home Office <i>(regelmäßige Arbeit von zu Hause aus an einem fest eingerichteten und komplett ausgestatteten Arbeitsplatz, der vom Arbeitgeber gestellt wird)</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Mobiles Arbeiten <i>(temporäre Arbeit „von überall aus“, z.B. vom Flughafen, vom Restaurant oder auch von zu Hause aus)</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

2 Soziale Leistungen – Kinderbetreuung und Pflege

Maßnahme	vorhanden	soll (weiter-) entwickelt werden	nicht vorhanden	Anmerkungen zur Umsetzung (Bitte erläutern bzw. begründen Sie jede Antwort zumindest kurz stichwortartig)
Möglichkeit, Kinder in Betreuungsnotfällen mit ins Büro zu bringen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<i>z.B. Eltern-Kind-Büro</i>
Unterstützung bei der Kinderbetreuung	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<i>z.B. Bezuschussung der Kita-Kosten, Belegplätze in Kitas, Betriebskindergarten</i>
Kinderbetreuungsangebote in den Ferien	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Maßnahme	vorhanden	soll (weiter-) entwickelt werden	nicht vorhanden	Anmerkungen zur Umsetzung (Bitte erläutern bzw. begründen Sie jede Antwort zumindest kurz stichwortartig)
Informationen und Beratung zum Thema Kinderbetreuung	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<i>z.B. feste Ansprechperson, Informationsmaterial, Kooperation mit Dienstleistungsanbieter im Bereich Kinderbetreuung</i>
Informationen und Beratung zum Thema Pflege	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<i>z.B. feste Ansprechperson, Informationsmaterial, Kooperation mit Dienstleistungsanbieter im Bereich Pflege</i>
Kurzfristige Freistellung bei familiären Kinderbetreuungs- oder Pflegenotfällen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

3 Soziale Leistungen – Sonstige

Maßnahme	Vorhanden	soll (weiter-) entwickelt werden	nicht vorhanden	Anmerkungen zur Umsetzung (Bitte erläutern bzw. begründen Sie jede Antwort zumindest kurz stichwortartig)
Sonderzahlungen bei besonderen familiären Ereignissen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<i>z.B. bei Geburt, Hochzeit</i>
Finanzielle Unterstützung haushaltsnaher Dienstleistungen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<i>z.B. Wäscheservice, Reinigung, Gartenpflege, Einkaufen (auch zur Entlastung Angehöriger)</i>
Vergünstigtes Kantinenessen für Angehörige	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Angebote im Rahmen der betrieblichen Gesundheitsförderung	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<i>z.B. Besuchung von Sportkursen, Mitgliedschaft im Fitnessstudio</i>

Maßnahme	Vorhanden	soll (weiter-) entwickelt werden	nicht vorhanden	Anmerkungen zur Umsetzung (Bitte erläutern bzw. begründen Sie jede Antwort zumindest kurz stichwortartig)
Anerkennung von ehrenamtlichem/sozialem Engagement	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<i>z.B. unbezahlte Freistellung, Sonderurlaub</i>
Psychosoziale Beratung und Hilfe	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<i>z.B. bei psychischer Erkrankung, Sucht, Schulden, familiären Problemen</i>
Geldwerte Vorteile	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<i>z.B. Firmenwagen, -laptop, -handy, Gutscheine</i>
Soziale Vergütungsbestandteile	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<i>z.B. betriebliche Altersvorsorge, Zuschüsse zur Kinderbetreuung</i>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

4 Arbeitsorganisation

Maßnahme	Vorhanden	soll (weiter-) entwickelt werden	nicht vorhanden	Anmerkungen zur Umsetzung (Bitte erläutern bzw. begründen Sie jede Antwort zumindest kurz stichwortartig)
Teamarbeit mit gegenseitiger Rücksichtnahme und gemeinsamen Entscheidungen, beispielsweise bzgl. Arbeitsteilung oder Urlaubsplanung	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Alters- und geschlechtergemischte Teams	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Maßnahme	Vorhanden	soll (weiter-) entwickelt werden	nicht vorhanden	Anmerkungen zur Umsetzung (Bitte erläutern bzw. begründen Sie jede Antwort zumindest kurz stichwortartig)
Eindeutige Vertretungsregelungen, sodass Beschäftigte flexible Arbeitszeiten etc. wahrnehmen können	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Berücksichtigung von Familienfreundlichkeit in Arbeitsabläufen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<i>z.B. wichtige Besprechungen nur vormittags, Rücksicht auf private Belange bei Dienstreisen</i>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

5 Unternehmens- und Personalpolitik

Maßnahme	Vorhanden	soll (weiter-) entwickelt werden	nicht vorhanden	Anmerkungen zur Umsetzung (Bitte erläutern bzw. begründen Sie jede Antwort zumindest kurz stichwortartig)
Familienfreundlichkeit/Mitarbeiterorientierung als Bestandteil des Unternehmensleitbildes	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Mitarbeiterbewusstes Führungsverständnis	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Trainings/Mentoring für Führungskräfte	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Personalentwicklungsplan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Führungskräfte als „Vorbilder“ bzgl. Vereinbarkeit von Beruf und Familie	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<i>z.B. Führungspositionen in Teilzeit</i>
Gleichstellung/Förderung von Frauen und Männern mit familiären Pflichten	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<i>z.B. Väter in Elternzeit</i>

Maßnahme	Vorhanden	soll (weiter) entwickelt werden	nicht vorhanden	Anmerkungen zur Umsetzung (Bitte erläutern bzw. begründen Sie jede Antwort zumindest kurz stichwortartig)
Elternzeitbegleitung	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<i>z.B. Kontakthalten während der Elternzeit, strukturierter Aus- und Wiedereinstieg, Fortbildungsangebote während der Elternzeit</i>
Regelmäßige Mitarbeitergespräche	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Regelmäßige Mitarbeiterbefragungen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Regelmäßige Betriebsversammlungen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Nachfolgemanagement	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<i>z.B. Know-how-Transfer in Schlüsselpositionen</i>
Angebote zur Stärkung der innerbetrieblichen Zusammenarbeit	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<i>z.B. Betriebsfeste, Sommerfeste</i>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

6 Information und Kommunikation

Maßnahme	vorhanden	soll (weiter-) entwickelt werden	nicht vorhanden	Anmerkungen zur Umsetzung (Bitte erläutern bzw. begründen Sie jede Antwort zumindest kurz stichwortartig)
Verschriftlichung relevanter Personalprozesse	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Interne Auflistung und Bekanntmachung aller familienfreundlichen Angebote	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<i>z.B. Broschüre, Intranet, Schwarzes Brett, Mitarbeiterzeitschrift, Besprechungen</i>

Externe Auflistung und Bekanntmachung aller familienfreundlichen Angebote	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<i>z.B. Öffentlichkeitsarbeit, Karriereseite, Stellenausschreibungen, Bewerbungsgespräche, Berufsmessen, Tag der offenen Tür</i>
Benennung fester Ansprechpersonen zum Thema Vereinbarkeit von Familie und Beruf	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

7 Ausblick

Welche familienfreundlichen Maßnahmen und Angebote sollen in den nächsten zwei Jahren umgesetzt werden?